



Liebe Freund*innen,

Auf der Hauptversammlung am **28. März 2024** werden wir neue Mitglieder für das Präsidium der Jugend Europäischer Volksgruppen (JEV) wählen.

Zu den zu wählenden Positionen gehören:

- **der*die Präsident*in**
- **der*die Kommissar*in für Kommunikation**
- **der*die Kommissar*in für Minderheitenrechte und Politik**
- **der*die Schatzmeister*in**
- **eine*n Revisor*in**

(jeweils für das Mandat 2024-2026).

Auch gewählt werden die Mitglieder*innen der Arbeitsgruppen für ein Jahr.

Die Wahlen werden in dieser Reihenfolge stattfinden.

A. WAHL DER VORSTANDSMITGLIEDER*INNEN

Gemäß Artikel §12 der Statuten der Jugend Europäischer Volksgruppen hat das Präsidium folgende Aufgaben:

.1 Dem Präsidium obliegt die Leitung der JEV. Ihm kommen alle Aufgaben zu, die nicht durch die Statuten oder die Geschäftsordnung einem anderen JEV-Organ zugewiesen sind. In seinen Wirkungsbereich fallen insbesondere folgende Angelegenheiten:

- .a Durchführung von Beschlüssen der Hauptversammlung;
- .b Ständige Kontakte zu allen für die Arbeit der JEV relevanten Organisationen;
- .c Erstellung des Budgets, Abfassung des Jahresberichts, einschließlich des Rechenschaftsberichts, und des Rechnungsabschlusses, sowie die Buchhaltung.
- .d Einberufung und Einladung zur ordentlichen und außerordentlichen Hauptversammlung;
- .e Verwaltung des Vermögens der JEV
- .f Aufnahme und Kündigung von angestellten Mitarbeiterinnen der JEV;



.g Herausgabe von Publikationen oder Bewilligung von Publikationen der JEV;

.h Herausgabe von Publikationen oder Erteilung der Erlaubnis zur Herausgabe von JEV-Publikationen.

.2 Das Präsidium darf einem oder mehreren seiner Mitglieder oder einer anderen die Vollmacht erteilen, die JEV innerhalb der Grenzen einer solchen Vollmacht zu vertreten.

Nominierungen vonseiten der Mitgliedsorganisationen für diese Positionen werden ab sofort begrüßt. Gemäss Punkt K.6.b der Geschäftsordnung ist "Die Kandidatur [...] bis zum Beginn der Wahl möglich". Die Mitgliedsorganisationen werden dennoch ermutigt, ihre Kandidat*innen vor der Hauptversammlung zu nominieren, um der Mitgliedschaft die Möglichkeit zu geben, sich mit der Kandidat*innenliste vertraut zu machen und eine informierte Entscheidung zu treffen.

Die Liste der Kandidat*innen und ihre Nominierungen werden spätestens 48 Stunden nach Zusendung der erforderlichen Unterlagen an das Büro in der entsprechenden Sektion auf der JEV-Website zugänglich sein. Die Frist für Kandidat*innen, die ihre Unterlagen auf die Website hochladen möchten, ist der **24. März 2024 um 23.59 Uhr CEST**. Die Kandidat*innen können sich auch nach Ablauf dieser Frist noch für die Teilnahme an den Wahlen entscheiden, aber aus technischen Gründen können wir ihre Präsentationen nicht mehr auf der Website veröffentlichen.

Nominierungen für die Vorstandspositionen

Wir erinnern euch daran, dass jede*r Kandidat*in von mindestens einer Organisation vorgeschlagen werden muss, die Mitglied der Jugend Europäischer Volksgruppen ist. Zudem müssen alle Kandidat*innen bei der Hauptversammlung anwesend sein (physisch oder online verbunden). Die Positionen im Präsidium sollen mit Personen aus verschiedenen Mitgliedsorganisationen besetzt werden, und nicht mehr als zwei von ihnen sollen einer Minderheit aus einem Land angehören.

Für jede*n Kandidat*in sollten die folgenden Unterlagen beim JEV-Büro eingereicht werden:

- Ein **Brief von der Organisation**, die den*die Kandidat*in nominiert, mit Angabe der Position, für die der*die Kandidat*in nominiert wird, mit Stempel/Unterschrift der nominierenden Organisation (das Nominierungsformular findet ihr [hier](#)).
- Ein **Motivationsschreiben** des*der Kandidat*in (max. 1,5 Seiten).

Da die Dokumentation online gestellt wird, sendet uns bitte auch ein **Foto** von euch neben dem Motivationsschreiben mit.



Die Kandidat*innen werden die Möglichkeit haben, sich und ihre Vision für die JEV auch auf der Hauptversammlung zu präsentieren.

Die Dokumentation sollte in einer der Arbeitssprachen der JEV, Englisch oder Deutsch, eingereicht werden. Alle Dokumente müssen dem JEV-Büro per E-Mail (office@yeni.org) im doc- und/oder pdf-Format mit dem Betreff "Elections GA 2024" eingereicht werden.

Mandat der Vorstandsmitglieder*innen

Das Mandat der bei der Hauptversammlung im März 2024 regulär gewählten Präsidiumsmitglieder*innen läuft vom 15. April 2024 bis zur Hauptversammlung 2026 (Präsident*in, Kommissar*in für Kommunikation, Kommissar*in für Minderheitenrechte und Politik, Schatzmeister*in, Revisor*in).

A. WAHL DER MITGLIEDER DER ARBEITSGRUPPE

Die Jugend Europäischer Volksgruppen hat drei Arbeitsgruppen mit den Themen "Minderheitenrechte und Politik", "Mitgliederintegration" und "Kommunikation".

Gemäß Artikel H.3 der Geschäftsordnung der JEV haben die Arbeitsgruppen folgende Aufgaben:

- a) Ziel der Arbeitsgruppen ist es, ihren Themen entsprechend verschiedene Projekte und Ideen für die JEV auszuarbeiten und umzusetzen und die strategische und inhaltliche Ausrichtung der JEV voranzutreiben.
- b) Sie sollen nach Möglichkeit mit den Mitgliedsorganisationen der JEV, anderen Minderheiten, die nicht Mitglied in der JEV sind, externen Experten und der Minderheitenthematik nahen Institutionen und NichtArbeitsgruppenmitgliedern kooperieren.
- c) Sie führen je mindestens ein Projekt der JEV aus.
- d) Sie können beim Präsidium ein Budget beantragen.
- e) Sie gestalten den Arbeitsgruppenprogrammteil für das Osterseminar aus.
- f) Die Arbeitsgruppen haben das Recht, ihren Workshop bei Bedarf geschlossen abzuhalten



Nominierungen für die Mitglieder*innen der Arbeitsgruppen

Wir erinnern euch daran, dass mehr als ein Mitglied einer Arbeitsgruppe einer Minderheit angehören kann, solange diese Minderheit innerhalb der Gruppe keine Mehrheit bildet.

Für jede*n Kandidat*in sollten die folgenden Unterlagen beim JEV-Büro eingereicht werden:

- Ein ausgefülltes und unterschriebenes Formular (Nominierungsformular findet ihr [hier](#));
- Wenn die/der Kandidat*in nicht persönlich an der Hauptversammlung teilnehmen kann, ein kurzes Video, in dem sie*er sich selbst und seine*ihre Motivation, der Arbeitsgruppe beizutreten, vorstellt.

Da die Dokumentation online gestellt wird, sendet uns bitte auch ein Foto von euch mit, das zusammen mit der Dokumentation veröffentlicht wird.

Die Liste der Kandidat*innen für die Arbeitsgruppen werden, spätestens 48 Stunden nach Zusendung der erforderlichen Unterlagen an das Büro, in der Sektion der JEV-Website gestellt.

Die Frist für Kandidat*innen, die ihre Unterlagen auf die Website hochladen möchten, ist der **24. März 2024 um 23.59 CEST**. Die Kandidat*innen können sich auch nach Ablauf dieser Frist noch für die Teilnahme an den Wahlen entscheiden, aber aus technischen Gründen können wir die Präsentationen nicht mehr auf der Website veröffentlichen.

Die Dokumentation sollte in einer der Arbeitssprachen der JEV, Englisch oder Deutsch, eingereicht werden. Alle Dokumente müssen dem JEV-Büro per E-Mail (office@yeni.org) im doc- und/oder pdf-Format mit dem Betreff "Elections GA 2024" eingereicht werden.

Mandat der Mitglieder*innen der Arbeitsgruppen

Das Mandat der bei der Hauptversammlung im März 2024 gewählten Arbeitsgruppen läuft vom 15. April 2024 bis zur Hauptversammlung 2025.



C. WAHL DER REVISOR*INNEN

Die Mitgliedschaft wird auch eine*n Revisor*in für das Mandat von zwei Jahren wählen. Die Aufgabe der Revisor*innen besteht darin, die Finanzverwaltung und die Buchführung zu prüfen, der Generalversammlung über das Ergebnis ihrer Prüfung zu berichten und eine Empfehlung zur Entlastung des Vorstands abzugeben.

Für jede*n Kandidat*in sollten die folgenden Unterlagen beim JEV-Büro eingereicht werden:

- Ein Brief von der Organisation, die den*die Kandidat*in nominiert, mit Angabe der Position, für die der*die Kandidat*in nominiert wird, mit Stempel/Unterschrift der nominierenden Organisation (Nominierungsformular findet Ihr [hier](#));
- Ein Motivationsschreiben des*der Kandidat*in (max. 1 Seite).

Da die Dokumentation online gestellt wird, sendet uns bitte auch ein Foto von euch mit, das zusammen mit der Dokumentation veröffentlicht wird.

Die Dokumentation sollte in einer der Arbeitssprachen der JEV, Englisch oder Deutsch, eingereicht werden. Alle Dokumente müssen dem JEV-Büro per E-Mail (office@yeni.org) im doc- und/oder pdf-Format mit dem Betreff "Elections GA 2024" eingereicht werden.

Die Liste der Kandidat*innen für den Revisor*innenposten werden, spätestens 48 Stunden nach Zusendung der erforderlichen Unterlagen an das Büro, in der Sektion der JEV-Website gestellt. Die Frist für Kandidat*innen, die ihre Unterlagen auf die Website hochladen möchten, ist der **24. März 2024 um 23.59 CEST**. Die Kandidat*innen können sich auch nach Ablauf dieser Frist noch für die Teilnahme an den Wahlen entscheiden, aber aus technischen Gründen können wir die Präsentationen nicht mehr auf der Website veröffentlichen.

Das **Mandat** der bei der Hauptversammlung im März 2024 gewählten Revisor*in läuft vom 15. April 2024 bis zur Hauptversammlung 2026.



Schlussbemerkungen

Die Jugend Europäischer Volksgruppen wird auch eine **Online-Plattform** einrichten, die den Kandidat*innen Raum bietet, sich und ihre Ideen gleichberechtigt vorzustellen. Darüber hinaus wird allen Kandidat*innen ein Zeitfenster zur Verfügung gestellt, damit sie sich bei der hybriden Hauptversammlung vorstellen können.

Wir begrüßen alle Ideen, wie der Wahlprozess verbessert werden kann, um am besten Sichtbarkeit und Raum für einen offenen Meinungs austausch zwischen den Kandidat*innen und Mitgliedsorganisationen zu gewährleisten.

Im Anhang findet Ihr eine Beschreibung der gewünschten Eigenschaften der Kandidat*innen sowie eine Schätzung des erforderlichen Engagements. Solltet Ihr weitere Informationen benötigen, zögert bitte nicht, euch mit dem Büro in Verbindung zu setzen.

Wir freuen uns auf eure Nominierungen.

Beste Grüße,

Eva Schubert
Geschäftsführerin

Minderheitenrechte
sind
Menschenrechte!



GEWÜNSCHTE QUALITÄTEN UND GESCHÄTZTER ARBEITSAUFWAND FÜR DIE STELLEN VON DER*DIE

Präsident*in

- Erfahrung und gute Kenntnisse über die Jugend Europäischer Volksgruppen, Minderheiten- und Jugendfragen sowie über die Funktionsweise und die einschlägige Arbeit der Europäischen Union, des Europarats und der Vereinten Nationen.
- Fähigkeit, Vorstandssitzungen und die Generalversammlung zu leiten.
- Fähigkeit, die Arbeit des Vorstands und der Jugend Europäischer Volksgruppen im Allgemeinen zu koordinieren.
- Die Fähigkeit, der*die wichtigste externe Vertreter*in der Jugend Europäischer Volksgruppen zu sein und daher über hohe Fähigkeiten in der öffentlichen Rede und Präsentation zu verfügen.
- Fähigkeit, Sitzungen in Absprache mit dem Büro vorzubereiten, Dokumente und Berichte zu entwerfen usw.
- Verfügbarkeit zur Teilnahme an mindestens 6 Sitzungen pro Jahr (im Durchschnitt an jeweils 2-3 Tagen) an Wochenenden oder Wochentagen und Verfügbarkeit zu anderen Gelegenheiten auf Ad-hoc-Basis.
- Verpflichtung, der Jugend Europäischer Volksgruppen Zeit und Energie zu widmen und die von den Mitgliedern übertragene Verantwortung zu übernehmen.
- Fließende Englisch- oder Deutschkenntnisse und vorzugsweise Kenntnisse in der anderen Sprache.
- Verfügbarkeit für ausgedehntes Reisen.
- Die Kandidat*innen können während der Amtszeit des Vorstands nicht 35 Jahre alt werden.

Schatzmeister*in

- Erfahrung und gute Kenntnisse über die Jugend Europäischer Volksgruppen, Minderheiten- und Jugendfragen.
- Verfügbarkeit zur Teilnahme an mindestens 6 Sitzungen pro Jahr (im Durchschnitt an jeweils 2-3 Tagen) an Wochenenden oder Wochentagen und Verfügbarkeit zu anderen Gelegenheiten auf Ad-hoc-Basis.
- Kenntnisse der Haushaltsplanung und Finanzkontrolle, um die Ausführung eines Haushaltsplans der Organisation zu überwachen.
- Fähigkeit, eine interne Revision durchzuführen und den Vorstand und die Hauptversammlung in Finanzfragen zu beraten.
- Fähigkeit, geordnet und methodisch zu denken.
- Fähigkeit, sicherzustellen, dass Entscheidungen getroffen und weiterverfolgt werden.
- Verpflichtung, der Jugend Europäischer Volksgruppen Zeit und Energie zu widmen und die von den Mitgliedern übertragene Verantwortung zu übernehmen.
- Fließende Englisch- oder Deutschkenntnisse und vorzugsweise Kenntnisse in der anderen Sprache.
- Verfügbarkeit für ausgedehnte Reisen.



- Die Kandidat*innen können während der Amtszeit des Vorstands nicht 35 Jahre alt werden.

Kommissar*in für Minderheitenrechte und Politik

- Erfahrung und gute Kenntnisse über die Jugend Europäischer Volksgruppen, Minderheiten- und Jugendfragen sowie über die Funktionsweise und die einschlägige Arbeit der Europäischen Union, des Europarats und der Vereinten Nationen.
- Fähigkeit, Sitzungen der Arbeitsgruppe einzuberufen und zu leiten und die Gruppe bei der Konsensfindung zu leiten.
- Fähigkeit, das Team zu leiten und das Projekt/die Projekte der Arbeitsgruppe(n) zu vereinbarten Zielzeiten und in Übereinstimmung mit dem Projektplan zu leiten.
- Fähigkeit, ein Team und Projekte mit Hilfe von numerischen Werkzeugen und sozialen Medien zu verwalten.
- Eine klare Vorstellung von der Richtung der Arbeitsgruppe haben und die Fähigkeit besitzen, diese in die Tat umzusetzen und die Mitglieder der Arbeitsgruppe zu inspirieren und einzubinden.
- Verfügbarkeit zur Teilnahme an mindestens 6 Sitzungen pro Jahr (im Durchschnitt an jeweils 2-3 Tagen) an Wochenenden oder Wochentagen und Verfügbarkeit zu anderen Gelegenheiten auf Ad-hoc-Basis.
- Verpflichtung, der Jugend Europäischer Volksgruppen Zeit und Energie zu widmen und die von den Mitgliedern übertragene Verantwortung zu übernehmen.
- Fließende Englisch- oder Deutschkenntnisse und vorzugsweise Kenntnisse in der anderen Sprache.
- Verfügbarkeit für ausgedehntes Reisen.
- Die Kandidat*innen können während der Amtszeit des Vorstands nicht 35 Jahre alt werden.

Kommissar*in für Kommunikation

- Erfahrung und gute Kenntnisse über die Jugend Europäischer Volksgruppen, Minderheiten- und Jugendfragen.
- Fähigkeit, Sitzungen der Arbeitsgruppe einzuberufen und zu leiten und die Gruppe bei der Konsensfindung zu leiten.
- Fähigkeit, das Team zu leiten und das Projekt/die Projekte der Arbeitsgruppe(n) zu vereinbarten Zielzeiten und in Übereinstimmung mit dem Projektplan zu leiten.
- Fähigkeit zur Entwicklung und Umsetzung einer wirksamen Kommunikationsstrategie auf der Grundlage des Zielpublikums.
- Fähigkeit, Inhalte zu schreiben, zu bearbeiten und zu verbreiten, einschließlich Publikationen, Website-Inhalte und anderes Marketingmaterial, das die Aktivitäten und den Auftrag der Organisation vermittelt.
- Fähigkeit, nach Gelegenheiten zu suchen, um die Sichtbarkeit der Organisation und der Marke zu erhöhen, und das Kommunikationsteam bei Veranstaltungen zu koordinieren.
- Eine klare Vorstellung von der Richtung der Arbeitsgruppe haben und die Fähigkeit besitzen, diese in die Tat umzusetzen und die Mitglieder*innen der Arbeitsgruppe zu inspirieren und einzubinden.



- Verfügbarkeit zur Teilnahme an mindestens 6 Sitzungen pro Jahr (im Durchschnitt an jeweils 2-3 Tagen) an Wochenenden oder Wochentagen und Verfügbarkeit zu anderen Gelegenheiten auf Ad-hoc-Basis.
- Verpflichtung, der Jugend Europäischer Volksgruppen Zeit und Energie zu widmen und die von den Mitgliedern übertragene Verantwortung zu übernehmen.
- Fließende Englisch- oder Deutschkenntnisse und vorzugsweise Kenntnisse in der anderen Sprache.
- Verfügbarkeit für ausgedehntes Reisen.
- Die Kandidat*innen können während der Amtszeit des Vorstands nicht 35 Jahre alt werden.

Im Allgemeinen:

Mitglied des JEV-Vorstands zu sein ist eine anspruchsvolle, aber lohnende Aufgabe. Es ist eine Gelegenheit, Neues zu lernen und zu wachsen, die Arbeit in einem internationalen Team zu erleben und die Zukunft unseres Netzwerks zu beeinflussen.

Die beschriebenen "gewünschten Qualitäten" sollen euch eine Vorstellung vom Umfang der Aufgaben geben, die auf euch warten. Es wird nicht erwartet, dass ihr Expert*innen in allen Bereichen seid. Wichtiger ist eure Motivation, Interesse an den beschriebenen Bereichen und die Bereitschaft, zu lernen, sich selbst herauszufordern und neue Dinge auszuprobieren.

Die JEV ist eine Teamleistung. Die Mitglieder*innen des JEV-Vorstands und des Büros sind da um jedes neue Vorstandsmitglied bei ihren*seinen Aufgaben zu unterstützen und zu helfen ihr*sein Potenzial auszuschöpfen.

Wenn ihr weitere Fragen haben, zögert bitte nicht euch an den JEV-Vorstand oder das Büro zu wenden.